



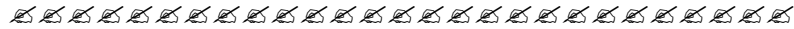
# École Père-Edgar-T.-LeBlanc

Comité parental d'appui de l'école

## Ordre du jour

Le lundi 28 septembre

18h30 à 20h00



Denise Cormier (Directrice)

Jean-Philippe Olivier (parent, Président)

Claude Vautour (parent, secrétaire)

M. Zoé Bêliveau (Enseignant)

Tammy Léger (parent)

Alexandre Mallet (parent)

Marc Belliveau (parent)

Anick Roy (parent)

Absence : Luc Cormier (membre du CED), John Thompson (parent, gardien du temps), Venessa Ringuette (parent), Julie Richard (parent), Rémi Gautreau (parent), Sophie Cormier (parent, Vice-présidente), Julie Landry (parent)

### 1. Bienvenue – 1 min

- a. Jean-Philippe Olivier souhaite la bienvenue aux membres du CPAÉ

### 2. Adoption de l'ordre du jour – 2 min

- a. Tammy Léger propose et Alexandre Mallet appuie l'adoption de l'ordre du jour

### 3. Présentation des membres présents – 5 min

- a. Chaque membre se présentent à chacun.
- b. Claude propose la représentation des membres lors de la prochaine rencontre puisque plusieurs membres manquaient à l'appel.

### 4. Adoption du procès-verbal et suivi du procès-verbal du mois du 7 juin, 2023 -10 min

- a. Annick Roy propose et Marc Belliveau support l'adoption.
- b. À noter, l'adoption n'a pas pu se faire puisque Claude Vautour a soumis le procès-verbal de 2022. Claude se charge de soumettre à Mme Denise le bon procès-verbal.

### 5. Nomination d'une présidence, d'une vice-présidence, d'un(e) secrétaire et gardien du temps- 5 min

- a. Président :
  - i. Marc propose John Thompson. Ceci a été accepté sans concours.
- b. Vice-président
  - i. Sophie Cormier
- c. Secrétaire
  - i. Claude Vautour
- d. Gardien du temps

i. Alex

**6. Formation ligne- 5 min**

<https://francophonesud.nbed.nb.ca/parents-et-communaute/comite-parental-d-appui-a-l-ecole-cpae>

Jean-Philippe encourage les membres à commencer leur formation en ligne et confirme que nous sommes tous responsables de faire notre formation en ligne de façon individuelle.

**7. Terrain de jeux- 5 min**

- a. Jean-Philippe informe le CPAÉ que notre terrain de jeu va être installer au printemps parce qu'on doit tout faire en même temps.
- b. L'objectif est que tout est fait de la meilleure façon.

**8. Nouvelle aire de circulation- 15 min**

- a. Mme Denise nous demande notre opinion et l'opinion de la communauté.
- b. Alex et Marc ont remarqué que tout fonctionne bien.
- c. Quelques chauffeurs d'autobus ont certaines inquiétudes par rapport à la sécurité des élèves ou les membres du personnel.
- d. Jean-Philippe mentionne que tous les conducteurs ont peur pour la sécurité des enfants.
- e. La direction va continuer à faire des ajustements.

**9. Actions prises pour diminuer les comportements agressifs des élèves – 3 min**

- a. Mme Zoé mentionne que le personnel était beaucoup frustré.
- b. La priorité du mois d'août était d'améliorer le fonctionnement de l'école.
- c. Dans les prochaines semaines, il y va avoir un plan sur un moyen de communication pour diminuer les comportements agressifs pour que tous les membres du personnel se qui se passe.
- d. Mme Denise nous informe qu'il y a un engagement de tous les membres de l'équipe et tout le personnel travaille ensemble. L'intimidation ne sera absolument pas tolérée.

**10. Projet d'amélioration avec l'aide du DSF-S au niveau du comportement- 3 min.**

- a. Faites référence au point 9.

**11. Demande de dispense**

- a. Ceci fait référence à l'hymne national.
- b. Elle se fait une fois semaine.
- c. Mme Denise demande si on garde cette procédure ou devons-nous aller à tous les jours.
- d. Les membres du CPAÉ semble supporter ce qui est en place actuellement.

**12. Levée de fonds**

- a. Mme Denise mentionne que les levés de fonds ne peuvent pas être un sujet sur le CPAÉ.

- b. Le 50/50 va continuer. Les initiatives qui seront payer par le 50/50 vont être déterminer dans un avenir rapprocher.
- c. Les technologies se doit d'être inclus dans la priorité des levées de fonds.

**13. Dates des prochaines réunions – 5 min**

- a. 7 novembre
- b. 6 décembre (6pm)
- c. 25 janvier 2024
- d. 27 février 2024
- e. 27 mars 2024 (optionnel)
- f. 30 mai 2024 (6pm)

**14. autres**

**15. Ajournement**